

СОГЛАСОВАНО:  
Представитель Общего собрания работников  
\_\_\_\_\_ А.А. Языкова  
Протокол № 8 от 09.10.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующего МБДОУ № 50 г. Апатиты  
\_\_\_\_\_ С.Н. Полевая  
Приказ № 37 – о от 12.10.2023 г.

Принято на Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 18.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения № 50 г. Апатиты

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 50 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, в том числе работающие по совместительству.

1.3. В Педагогический совет входят заведующий и его заместитель (при наличии).

1.4. Педагогический совет избирает из его состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

1.5. Педагогический совет действует без ограничения срока деятельности.

**2. Компетенции, задачи и содержание работы педагогического Совета.**

2.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических работников в Образовательном учреждении для рассмотрения главных вопросов воспитательно - образовательной работы, основной формой контактов в коллективе и важнейшим средством профилактики конфликтов.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждение постановлений, приказов, инструктивных писем;
- анализ, оценка и выбор образовательных программ для использования в образовательной организации и выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, ее планирования в образовательной организации, результатов контроля;
- обсуждение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ;
- принятие годового плана;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных (платных и бесплатных) услуг;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально – технической базы образовательной организации, а также благоустройства ее территории;
- рассмотрение вопросов преемственности дошкольного и начального общего образования;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение.

2.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического является обязательным к исполнению.

2.5. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Срок хранения протоколов – постоянно.

2.6. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.6.1. реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- 2.6.2. определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Образовательного учреждения;
- 2.6.3. внедрение в политику Образовательного учреждения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.6.4. рост профессионального мастерства педагогов, формирование их профессионально значимых качеств;
- 2.6.5. развитие творческой активности каждого педагога;
- 2.6.6. создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию.
- 2.6.7. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы:**

3.1. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, родители, представители общественных организаций и общеобразовательных школ. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- 3.2.1. организует деятельность Педагогического совета;
- 3.2.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 2 недели;
- 3.2.3. определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 3.2.4. контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 3.2.5. отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем.

3.3. секретарь Педагогического совета:

- 3.3.1. регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- 3.3.2. совместно с председателем организует подготовительную работу;
- 3.3.3. ведет протокол заседания Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический Совет работает по годовому плану Образовательного учреждения.
- 3.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляют руководитель Образовательного учреждения и старший воспитатель. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений.

#### **4. Обязанности членов Педагогического совета:**

- 4.1. посещать все заседания Педагогического совета;
- 4.2. принимать активное участие в подготовке, работе, выработке решений;
- 4.3. своевременно и полностью выполнять принятые решения.

#### **5. Права членов Педагогического Совета:**

- 5.1. вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением организации воспитательно - образовательного процесса в Учреждении;
- 5.2. обсуждать назревшие в образовательном процессе проблемы;
- 5.3. высказывать свое мнение, давать рекомендации, предлагать пути усовершенствования воспитательно-образовательного процесса.

#### **6. Документация педагогического Совета**

6.1. По итогам каждого заседания педагогического Совета оформляется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протокол, подписывается председателем и секретарем педагогического Совета. Нумерация протоколов педагогического Совета ведется от начала учебного гола.

6.2. Доклады, тексты выступлений, сообщений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «выступление прилагается» группируются в отдельной папке и хранятся вместе с протоколами педагогических Советов.