

СОГЛАСОВАНО:

Представитель Общего собрания работников

_____ А.А. Языкова

Протокол № 8 от 09.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ № 50 г. Апатиты

_____ С.Н. Полевая

Приказ № 37 – о от 12.10.2023 г.

ПРИНЯТО:

Управляющим советом

Протокол № 4 от 06.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 50 г. Апатиты

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Закона РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Мурманской области, а также Устава МБДОУ № 50 г. Апатиты;

1.2 Управляющий совет (далее Совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ № 50 г. Апатиты для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

1.3 Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе;

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности;

2. Компетенции Управляющего Совета.

- привлечение для осуществления деятельности образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласование по представлению руководителя образовательной организации сметы расходов дополнительных финансовых средств, полученной образовательной организацией за счет предоставления дополнительных платных и иных предусмотренных Уставом образовательной организации услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и целевых поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- внесение на рассмотрение руководителю образовательной организации предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, благоустройства помещений и территории образовательной организации, привлечения дополнительных финансовых средств для её обеспечения и развития;
 - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
 - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольной образовательной организации;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества дошкольного образования на уровне дошкольной образовательной организации;

- выдвижение педагогов и воспитанников образовательной организации для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
- информирование участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. В состав Управляющего совета входят:

- педагогические работники образовательной организации, избранные на педагогическом совете (не более 2 (двух) представителей);
- родители (законные представители), избранные на общем родительском собрании образовательной организации (не менее 2 двух человек).
- руководитель (заведующий) образовательной организации;
- председатель представительного органа образовательной организации.

3.2 Количественный состав Управляющего совета – 5 человек.

3.3 Срок полномочий Управляющего совета – 1 учебный год;

3.4 Управляющий совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря из числа его членов на первом заседании на срок полномочий Управляющего совета путем прямого голосования;

3.5. Член управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с должности руководителя образовательной организации или увольнения работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Управляющего совета после увольнения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- при переводе его ребенка в другое образовательное учреждение.

3.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Председатель Управляющего совета:

- организуют деятельность Управляющего совета;
- информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку для заседания Управляющего совета;

- Контролирует выполнение решений Управляющего совета.

4.2. Управляющий совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.3. Сопещания Управляющего совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5. Делопроизводство

5.1. Ход заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МБДОУ № 50 г. Апатиты и не должно противоречить ему.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 50 Г. АПАТИТЫ**, Зорина Ольга Александровна, Заведующий

13.10.23 13:16
(MSK)

Сертификат 36E398FE2508D92BD7D0B6FA728384DC