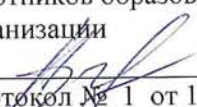


СОГЛАСОВАНО

Представитель общего собрания
работников образовательной
организации

 Языкова А.А.
Протокол № 1 от 19.01.2024

Ответственный по охране труда

 Швецова Е.А.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 50 г. Апатит

 Зорина О.А.
Приказ № 5/Р от 19.01.2024

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ № 50 г. Апатиты
на 2024 – 2025 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	По мере вступления в силу новых требований	Заведующий ДОУ Документовед Ответственный по охране труда
2.	Рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Документовед Ответственный по охране труда Медсестра
3.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Документовед Ответственный по охране труда Ст. воспитатель
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно январь	Заведующий ДОУ
5.	Выборы ответственного по охране труда на общем собрании трудового коллектива с составлением протокола.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда Ст. воспитатель Представитель

			общего собрания трудоов коллектива
6.	Рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах на собраниях работников трудового коллектива, на педсовете.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда Ст. воспитатель
7.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Медсестра
8.	Подготовка перечня поимённого списка лиц для проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
9.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Начальник хозяйственного отдела Ответственный по охране труда
10.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии)	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ
11.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, 30% взносов ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 31 июля	Заведующий ДОУ
12.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение года	Заведующий ДОУ
13.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда Ст. воспитатель Медсестра
14.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Медсестра
15.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда

			Ст. воспитатель Медсестра
16.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 1 апреля	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда Начальник хозяйственного отдела
17.	Обучение по охране труда сотрудников	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по охране труда Ст. воспитатель Начальник хозяйственного отдела
18.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий Ответственный по охране труда Ст. воспитатель
19.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра
20.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник хозяйственного отдела Ответственный за ПБ
21.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Старший воспитатель Воспитатели
22.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда Ст. воспитатель
23.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела Ответственный по охране труда

24.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, Акты обследования эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела
25.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно по мере необходимости	Ст. воспитатель
26.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
27.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда Ст. воспитатель
28.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра
29.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 30 ноября	Медсестра
30.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра
31.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра
32.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела
33.	Обеспечение работников спецодеждой, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела
34.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник хозяйственного отдела
35.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	повар
36.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник хозяйственного отдела

37.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Начальник хозяйственного отдела
38.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник хозяйственного отдела
39	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Начальник хозяйственного отдела
40.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Начальник хозяйственного отдела
41.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Начальник хозяйственного отдела