

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
МБДОУ № 50 г. Апатиты
Протокол от 22.03.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 50 г. Апатиты

_____ Зорина О. А.

С учетом мнения родителей
Протокол Управляющего Совета
от 22.03.2022 г. № 2

Приказ от 25.03.2022 г. № 17/2 – о

Положение
о праве посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом и проводимых
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 50 г. Апатиты.

1. Общие положения.

1.1. Положение о праве посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом и проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 50 г. Апатиты (далее по тексту – Положение, Мероприятия, Образовательная организация соответственно), разработано в соответствии с п. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений Образовательной организации.

1.3. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.4. К числу мероприятий относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и другие формы деятельности

1.5. Мероприятия могут проводиться как в Образовательной организации, так и за его пределами.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Образовательной организации;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
участники	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	работники Образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными

	участниками мероприятия
зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём
	работники Образовательной организации
гости	родители (законные представители) воспитанников
	сторонние физические и юридические лица
ответственные лица	педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия

2.3. Посетители имеют право:

- на уважении чести и достоинства;
- на проведении фото- и видеосъёмки и аудиозаписи.

2.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речевки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

2.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.7. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации Образовательной организации по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников Образовательной организации;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам Образовательной организации;

2.11. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых Образовательной организацией.

3. Порядок организации мероприятий, их посещение в Образовательной организации

3.1. Мероприятия планируются старшим воспитателем и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. В целях изучения запроса старший воспитатель совместно с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

- 3.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационных стендах Образовательной организации в каждой возрастной группе Образовательной организации не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 3.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие.
- 3.5. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.
- 3.6. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.
- 3.7. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.
- 3.8. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.9. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 3.10. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.
- 3.11. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в Образовательной организации

- 4.1. Руководитель Образовательной организации приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
- 4.2. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.
- 4.3. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.
- 4.4. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.
- 4.5. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.
- 4.6. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
- 4.7. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников Образовательной организации в составе не менее двух человек.
- 4.8. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.
- 4.9. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолка. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.

4.10. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.

4.11. Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01 и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю Образовательной организации, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

6. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Образовательной организации

6.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы Образовательной организации педагогический работник составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников Образовательной организации, родительской общественности и предоставляет их руководителю Образовательной организации за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

6.2. Руководителем Образовательной организации издается приказ о выезде воспитанников за пределы Образовательной организации, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.

6.3. Руководитель Образовательной организации организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с воспитанниками за пределы Образовательной организации, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

6.4. Педагогические работники, выезжающие с воспитанниками за пределы Образовательной организации, информируют руководителя Образовательной организации по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в Образовательную организацию. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.

6.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта и флаеры).

6.6. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы Образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

