

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 50 г. Апатиты  
Протокол № 2 от 07.10.2019 г.



СОГЛАСОВАНО:  
с учетом мнения родителей  
Протокол Управляющего Совета  
№ 4 от 08.10.2019 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 50 г. Апатиты**

**1. Общие положения**

**1.2.** Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 50 г. Апатиты, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 50 г. Апатиты (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

**1.3.** Настоящий Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения, в котором он обучается (далее

- исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

**1.4.** Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с представительным органом Учреждения и действует до принятия нового

**2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

**2.1.** В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются Управление образования Администрации города Апатиты для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение (исходную организацию) с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения (исходной организации) не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ № 50 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в МБДОУ № 50 г. Апатиты, в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения (исходной организации), в течение двух рабочих дней с даты издания

распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение (исходную организацию) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение №2).

### **3. Перевод обучающихся в образовательном учреждении**

3.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года.

В случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) обучающийся временно может быть переведен в другую группу по решению руководителя ОУ.

### **4. Порядок восстановления**

4.1. Обучающиеся, временно отчисленные из МБДОУ № 50 г. Апатиты по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ № 50 г. Апатиты свободных мест.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ № 50 г. Апатиты.

4.3. Основанием для восстановления обучающегося является приказ заведующего МБДОУ № 50 г. Апатиты о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ № 50 г. Апатиты, возникают с даты восстановления обучающегося из МБДОУ № 50 г. Апатиты.

### **5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения (исходной организации), аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающегося в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение (исходная организация) обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

– контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе и с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ № 50 г. Апатиты  
(наименование МБДОУ, МАДОУ)

Зориной Ольге Александровне  
(ф.и.о. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
родителя (законного представителя))

**Заявление**

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 50  
г. Апатиты

в \_\_\_\_\_  
(указать принимающую образовательную организацию)

в группу \_\_\_\_\_ направленности

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину перевода: переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в  
который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

с \_\_\_\_\_  
(дата предполагаемого отчисления)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Российская Федерация  
Администрация города Апатиты  
Мурманской области  
Управление образования  
Администрации города Апатиты  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение № 50 г. Апатиты  
184209, г. Апатиты Мурманской области,  
ул. Дзержинского 33, тел. 8(815-55) 23465  
ИНН 5101750150 КПП 511801001  
ОГРН 1025100510600 БИК 044705001  
E-mail: dou50-apatity@bk.ru

НАИМЕНОВАНИЕ ПРИНИМАЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление

Уважаемая \_\_\_\_\_!  
(ИО руководителя принимающей организации)

Уведомляем Вас о том, что обучающийся

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 50  
г. Апатиты в порядке перевода из Вашего дошкольного учреждения, о чем составлен  
распорядительный акт (приказ) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата приказа) (номер приказа)

Заведующий МБДОУ № 50 г. Апатиты \_\_\_\_\_ Зорина О.А.