

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ № 50 г. Апатиты
Протокол от 01.02.2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 50 г. Апатиты

_____ Зорина О. А.
Приказ от 04.02.2021 г. № 9-о

С учетом мнения родителей
Протокол Управляющего Совета
от 01.02.2021 г. № 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 50 г. Апатиты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 50 г. Апатиты (далее – Правила, образовательная организация, учреждение) разработаны в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее - Санитарные правила СП 2.4.3648-20), Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса внутренний распорядок воспитанников.

1.3. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Администрация учреждения Педагогический совет, родительские комитеты групп имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом образовательной организации.

2.2. Режим работы учреждения – с 07.00 до 19.00 часов. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни согласно производственному календарю).

2.4. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском педагогического персонала, на время ремонтных работ и др.)

2.5. Основу жима образовательного процесса в учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание организованной образовательной деятельности составляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20.

2.7. Прием детей осуществляется с 07.00 до 08.30 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из образовательной организации до 19.00 лично, не передоверяя их посторонним и лицам моложе 18 лет.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Утренний прием детей в учреждении осуществляет педагог и (или) медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрениями на заболевание воспитанники в образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе или медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность педагога, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение не позднее 09.00.

3.6. Ребенок, не посещающий образовательную организацию более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким – либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего образовательной организацией о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь не должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор.

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника его родители (законные представители) должны иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно (и по мере загрязнения) менять комплект спортивной одежды.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей педагогу группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность педагога, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации учреждения.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Образовательная организация ответственна за сохранность данных вещей не несет.
- 5.7. Детям категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Детям запрещается приносить в учреждение продукты питания, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и тому подобное.
- 5.9. Оставлять коляски, санки, велосипеды разрешается только в специально отведенных для этого местах. За сохранность данных вещей образовательная организация ответственности не несет.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.
- 5.11. Въезд на территорию учреждения, порядок доступа в здание учреждения регламентируются специальными нормативно – правовыми актами учреждения в области безопасности, при парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта на территорию учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 6.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на образовательную организацию и осуществляется ее штатным персоналом.
- 6.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников.
- 6.4. Десятидневное меню питания составляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 и размещается на информационных стендах пищеблока и раздевальных (приемных) групп.
- 6.5. Контроль качества приготовления блюд, в том числе витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов питания, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с детьми осуществляется педагогами образовательной организации в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20.
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна (в теплое время года при

благоприятных погодных условиях) или перед уходом детей домой. при температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скоростью ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги учреждения обязаны доводить до сознания детей (воспитанников) то, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу учреждения, не разрешается применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Детям разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Санитарным правилам СП 2.4.3648 – 20.

7.5. Использование во время прогулок личных велосипедов, самокатов, санок в учреждении без согласия педагога запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Образовательная организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники образовательной организации имеют право: на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; своевременное прохождение комплексного психолого – медико – педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; получение психолого – педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи; в случае необходимости обучения по адаптивной образовательной программе дошкольного образования; перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования⁴ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободное выражение собственных взглядов и убеждений; развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в учреждении образовательной программой дошкольного образования пользование имеющимися в учреждении объектами культуры и спорта, лечебно – оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательной организации не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательной организации не допускается.

9.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Работники образовательной организации обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и

специалистам учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные вопросы и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

МБДОУ № 50 Г. АПАТИТЫ, Зорина Ольга Александровна, Заведующий
30.03.2022 10:56 (MSK), Сертификат № 64A6CE00C6ADA3874B437105A8B559A2